

Kajászó Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1)Az önkormányzat elnevezése: Kajászó Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

(3) Működési területe: Kajászó község közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

(5) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Váli Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. utca 2.

(6) A hivatal kirendeltségének megnevezése: Váli Közös Önkormányzati Hivatal
Kajászói Kirendeltsége
Címe: 2472 Kajászó, Rákóczi utca 71.

(7) A képviselők, a bizottsági tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

2.§ (1)Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, a köríven "Kajászó Község Önkormányzata" feliratot.

(3) A Képviselő-testület körbélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét. körben a "Kajászó Község Képviselő-testülete" feliratot.

(4) Az önkormányzat jelképeinek használatára vonatkozó rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§(1) Az önkormányzat ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladat-és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat feladat, hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény(továbbiakban: Mötv.) 13.§-a sorolja fel

4.§(1) A képviselő-testület az egyes hatásköreit az Mötv. 41.§(4) bekezdése szerint átruházhatja.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv.42.§-ában meghatározott hatáskörök.

(3) Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenységét, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) önkormányzati segély megállapítása
- b) ápolási díj méltányossági alapon történő megállapítása
- c) méltányossági közgyógyellátás megállapítása
- d) dönt a közterület használati kérelmek elbírálásáról
- e) nyilatkozik minden útügyi és vízügyi hatósági eljárásban, ahol az eljárás az önkormányzat tulajdonát érinti, a nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat,

(2) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek - átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület

- 6.§ (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők.
- (2) A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.
- (3) A képviselő-testület tagjainak szám: 7 fő
- (4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Alakuló ülés

7.§ (1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele
- d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele
- e) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségátalányának megállapítása
- f) Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása
- g) polgármesteri program ismertetése
- h) tájékoztatás összeférhetlenségről, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről, a SZMSZ felülvizsgálatáról

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:

- a) elnöke: a Szavazatszámlláló Bizottság elnöke
- b) tagjai: a Szavazatszámlláló Bizottság 2 tagja

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontjának kezdetét és végét
- b) a szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak nevét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) szavazás során tett megállapításait és hozott határozatot
- e) a szavazás eredményét
- f) szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak aláírását

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

3. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

8.§ (1) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(2) A lakosságot a képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja.

(3) A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hivatalában lévő hirdetőtáblára, továbbá a közterületeken elhelyezett hirdetőtáblákra,
- b) a meghívó megjelenítése az önkormányzat honlapján.

9.§ A képviselő-testület ülése a 13.§ (1) bekezdésében leírt eseteket kivéve nyilvános.

10.§ (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

11.§ (1) A képviselő-testület rendes ülést minden hónap utolsó szerdai napján 18 órakor tart.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni.

(4) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés rövid úton is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

13.§ (1) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46.§(2) bekezdés a) és b) pontja alapján
- b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§(2)bekezdés c) pontja alapján

(2) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármelyik képviselő,

c) az önkormányzat bizottsága

d) jegyző, aljegyző

e) az érintett személy

(3) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A zárt ülésen az Möt.v.46.§(3)bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

14.§ (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévvel megelőző év decemberi ülésére.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

a) polgármester

b) képviselő

c) bizottsági tag

d) intézmény vezető

e) jegyző

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülés várható időpontját, helyét

b) a napirendek címét

c) az előterjesztés készítőjének megnevezését

d) a napirend előterjesztőjének megnevezését

e) szükség esetén az előterjesztés véleményezőjének megnevezését

f) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

5. Az előterjesztések

15.§ Előterjesztésnek minősül:

a) a határozat-tervezet,

b) a rendeletervezet,

c) a beszámoló,

d) a tájékoztató.

16.§ (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) polgármester,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) bármelyik képviselő,

d) a jegyző, aljegyző

e) a polgármester, illetve a képviselő-testület által felkért szervezetek, egyesületek vezetői.

(2)A Kulturális és Ügyendi Bizottság által benyújtandó előterjesztések köre:

- a) összeférhetetlenségi ügyek
- b) fegyelmi ügye

(3)A Kulturális és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések köre:

- a) művelődési tevékenységre vonatkozó ügyek
- b) kulturális programokra, kiadványok megjelentetésére vonatkozó ügye

17.§ Kizárólag írásban nyújthatók be a 16.§-ban felsorolt előterjesztések.

18.§ Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

19.§ (1) A képviselő-testületi meghívóval - lehetőség szerint - kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

6. Az ülések összehívásának rendje

20.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 20 naptári nap időtartamot meghaladó távollét.

21.§ (1) A képviselő-testület ülését, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal kell az érdekelteknek megküldeni.

22.§ Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontnál érintett ügyintézőt,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) azt, akinek jelenlétét a napirend tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja,
- f) az önkormányzati képviselők választásán az utolsó mandátumot szerzett képviselőt követő mandátumot nem szerzett képviselő jelöltet,
- g) egészségügyi vonatkozású kérdéseket érintő napirendeknél a Fejér Megyei Kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szervének képviselőjét.

23.§ (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(2) Tanácskozási joggal vesz részt:

a) jegyző, aljegyző

b) akinek, vagy akiknek részvételét a polgármester, illetőleg a napirendi pont előadója szükségesnek tartja.

(3) A (2)bekezdés b) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.

7. Határozatkéesség

24.§ (1) A képviselő-testület határozatkéességét az Mötv. 47.§ bekezdése szabályozza.

(2) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, az elnök az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti.

25.§ (1) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni.

(2) Ismételt határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

8. Az ülés vezetése

26.§(1) A polgármester akadályoztatása, illetve a döntéshozatalból való kizárása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. Amennyiben az alpolgármester akadályozott az ülés vezetésében, akkor a Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti az ülést az adott napirend idejére.

27.§ Az ülés vezető jogköre:

a) megállapítja az ülés határozatkéességét,

b) kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítő személyét,

c) javaslatot tesz az. ülés napirendjére,

d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,

e) javaslatot tehet a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására,

f) szünetet rendelhet el.

g) megnyitja a vitát,

h) lezárja a vitát,

i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a döntés eredményét,

j) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

k) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, a rendzavaró hallgatóságot,

l) bezárja az ülést.

28.§ (1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló, melynek szükséges tartalmát a 2.sz.melléklet tartalmazza,
- b) rendeleti szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- c) határozati szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) sürgőséggel tárgyalandó javaslatok,
- f) kérdés és interpelláció,
- g) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(2) Az ülés vezető a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

(3) A vita során elsőként az előterjesztőnek ad szót, mely során az előterjesztést bármikor módosíthatja, kiegészítheti.

(4) Az előterjesztőn kívül a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhet, a szót az elnök soron kívül, vagy jelentkezések sorrendjében köteles megadni.

29.§ (1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állásfoglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

30.§ (1) A hozzászólások a napirendi pontok sorrendjében történnek

(2) Egy napirendi pont esetében maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási lehetőséget az ülés vezetője biztosítja

(5) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

(6) A képviselő-testület az (5) bekezdésben foglalt javaslat felett vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

31.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felel.

(2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása
- b) rendre utasítja azt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendre utasítás eredménytelen az ülés vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt rója meg erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

10. A döntéshozatali eljárás

32.§ A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

33.§ A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés tudomásul vételéről
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

34.§ (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról időrendi sorrendben dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülés vezetője újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(4) Ha a képviselő-testület a (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni.

35.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás általában nyíltan történik.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők szavaznak.

(5) A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az ülés vezetője köteles megismételtetni.

36.§ (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki, a névszerinti szavazásról készült listát aláírja, melyet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§ (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés vezetője,
- b) bármely képviselő.

(2) A képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével, külön helyiségben történik.

(4) Titkos szavazásnál a Kulturális és Ügyrendi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.

(5) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) szavazás helyét, napját
- b) a bizottság tagjainak nevét, aláírását
- c) a leadott szavazatokat, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) a javaslatra igennel és nemmel leadott szavazatok számát

38.§(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49.§(1) bekezdése szabályozza.

(2) Ha a képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület az ülésén határozatban figyelmezteti bejelentési kötelezettségének elmulasztásáról.

11. A képviselő-testület határozatai

39.§ (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

Kajászó Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../20..(....hó...nap) határozata
a háziorvosi beszámoló elfogadásáról

(4) A határozat a (2)bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidőt,
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(6) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

(7) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartás tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat meghozatalának időpontját,
- c) a határozat tárgyát,
- d) a határozat végrehajtásának határidejét,
- e) a végrehajtásért felelős szervezetet vagy személyeket.

(8) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

12.Az önkormányzati rendeletalkotás

40.§(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők
- b) önkormányzati bizottság elnöke
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző
- d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői
- e) erre irányuló népi kezdeményezéssel a lakosság

(3) A rendelet tervezetét a jegyző, aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal tárgyi szerint érintet köztisztviselői készítik el.

(4) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

41.§(1) A rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, valamint a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, végrehajtásáról,
- c) az önkormányzat vagyonáról,
- d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól,
- e) a köztisztviselők juttatásairól szóló rendeletek tervezeteit.

(3) A rendelet-tervezet a jegyző a társadalmi részvétel biztosítása érdekében az önkormányzat honlapján megjeleníti, továbbá az önkormányzat épületében (Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.) kifüggeszti.

(4) A rendelet tervezetét úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

42.§ (1) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
- b) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat
- c) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

43.§ A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

44.§ A rendeletet az önkormányzat hivatalában található hirdetőablására történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek.

45.§ A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

46.§ (1) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni

(2) Az önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyát,
- b) a rendelet számát.
- c) megalkotásának időpontját,
- d) hatálybalépésének időpontját,
- e) az esetleges módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

13. Kérdések, interpellációk

47.§ (1) A képviselők a polgármesternek, alpolgármesternek a bizottság elnökének, a jegyzőnek önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek fel.

(2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol.

(3) Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 napon belül írásban adja meg válaszát.

48.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek megtárgyalását követően magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(3) Az interpelláció az ülés előtt 5 nappal írásban is benyújtható, melyre az ülésen érdemben válaszolni kell.

(4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak --- legfeljebb 10 percen - viszontválaszra van joga.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik

(6) Ha a választ az interpelláló nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

49.§ A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a könyvtárban kell elhelyezni.

50.§ (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza

a) ülés számát, helyét és időpontját,

b) a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,

c) a napirend előtti felszólalásokat,

d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,

e) a döntési javaslatokat,

f) a döntéshozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,

g) az ülés vezetőjének intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket.

51.§ A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- d) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor.

52.§ (1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint két hitelesítő írja alá.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéből készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a végrehajtásért felelős szerveknek, személyeknek.

53.§ (1) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket a titkos ügykezelés szabályai szerint elkülönítve kell tárolni, őrizni.

(3) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, mely nem selejtezhető dokumentumnak minősül. Tárolására, sokszorosítására, kiadására a közérdekű adatkezelési szabályok érvényesek.

IV. Fejezet

15. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

54.§ A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

V. Fejezet

16. Lakossági fórumok

55.§ (1) A képviselő-testület egyedi döntése alapján lehet:

- a) fórumokat szervezni, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól és mindezekben véleményt nyilváníthat.
- b) közvélemény-kutatást szervezni a lakossági vélemények megismerésére.

(2) Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyre intézkedést várnak.

(3) A fórumokra történő meghívás hirdetmények útján történik.

VI. Fejezet

17. Közmeghallgatás

56.(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületösszehívására és lefolytatására a szervezeti és működési szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

57.§ (1) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügybe szólalhatnak fel.

(2) Az állampolgárok és a (1) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.

58.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 30 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

VII. Fejezet

18. A települési képviselő

59.§ (1) A képviselőt az Mötv.-ben és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt telelősséggel képviselik választóik érdekeit.

(3) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

60.§ A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,

b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni.

c) választóival megfelelő kapcsolatot tartani

d) a vele-szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni

61.§ A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
- e) önálló indítványt terjeszthet elő,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet
- g) a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

VIII. Fejezet

19. A képviselő-testület bizottságai

62.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.

63.§ (1) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe tartozik:

- a) szervezi és koordinálja a feladatkörébe tartozó művelődési tevékenységet,
- b) figyelemmel kíséri a művelődés területét érintő jogszabályok és határozatok végrehajtását,
- c) figyelemmel kíséri a honlap működését, a kulturális programokat,
- d) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket kivizsgálja, és döntésre előkészíti,
- e) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonynyilatkozatának kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- f) javaslatot tesz a közösséget érintő kulturális programok és kiadványok előterjesztésére,
- g) titkos szavazásnál ellátja a szavazatszámlálói feladatokat
- h) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.

(3) A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg.

64.§ A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

65.§ (1) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület munkatervében határozza meg.

IX. Fejezet

20. A polgármester

66.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadása:hétfő: 8 órától 12 óráig és 13 órától 16 óráig

szerda. 8 órától 12 óráig

67.§ (1) A polgármester az Mötv. 67.§-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

(2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint

68. § (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) segíti a képviselők és a bizottság munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) kapcsolatot tart a kistérségi Társulás településeinek polgármestereivel, az Önkormányzati társulások érintett képviselőivel,
- d) ápolja a község történelmi és kulturális hagyományai,
- e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

69.§ (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

X. Fejezet

21. Az alpolgármester

70.§ (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást előre meghirdetett időpontban nem tart.

XI. Fejezet

22. A jegyző, aljegyző

71.§ (1) A jegyző és aljegyző kinevezését az Mötv.82.§(1) bekezdése szabályozza.
(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

72.§(1) A jegyző az Mötv. 81.§(3) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv. 81.§-ában meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
- c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) véleményt nyilvánít a képviselő-testület, polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

XII. Fejezet

23. A Képviselő-testület Hivatala

73.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Vál Község Önkormányzatával „Váli Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel és állandó kirendeltséget működtet „Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászói Kirendeltsége” néven.

(2) A Váli Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A hivatal az Mötv. 84.§ (1) bekezdése, a képviselő-testületek által kiadott alapító okirat, e rendelet, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

XIII. Fejezet

24. Az önkormányzat gazdálkodása

74.§(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(3) Első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési igények és az önkormányzati feladatok alapján számbaveszi a forrásokat és a kiadási szükségleteket, egyeztetni az igényeket a lehetőségekkel.

(4) Második fordulóban tárgyalja meg a testület a költségvetés tervezetét és véglegesíti rendeletté.

75.§ A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 87.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

76.§(1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

77.§ Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza az Mötv. 116.§-a alapján.

XIV. Fejezet

25. Záró rendelkezések

78.§ (1) Ez a rendelet 2014.február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2012.(I.25.) önkormányzati rendelete.

Mohácsi Györgyné
polgármester

Dr.Balogh Lóránd
jegyző

Ez a rendelet 2014.január 30-án Kajászó Község Önkormányzatának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Kajászó, 2014.január 30.

Dr. Balogh Lóránd
jegyző

1.melléklet a 3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet 4.§ (3)bekezdéséhez

Az Önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenysége, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

I. Az Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakágazati besorolása: 8411 Közigazgatás

II. Kajászó Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes (települési) hulladék vegye (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

2.melléklet a 3/2014.(I.30.) önkormányzati rendelet 28.§ (1)bekezdés a)pontjához

A polgármesteri beszámoló tartalma

...../sz. polgármesteri beszámoló
a Kajászói Képviselő-testület
201.....-i nyilvános testületi
ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk 28.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület ülését vezető polgármester „Tájékoztat az előző testületi ülés óta eltelt időszakról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról”.

A fenti tájékoztatási kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget:

1. Mikor tartotta az előző képviselő-testületi ülését a testület?
2. Felterjesztésre került-e a jegyzőkönyv?
3. Az Önkormányzathoz az előző testületi ülés óta hány db ügyirat érkezett?
4. Van-e a fent említett ügyiratok között testületi döntést igénylő fellebbezés?
5. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó iktatott ügyek száma?
6. Polgármester hatáskörébe iktatott ügyek száma?
7. Polgármester átruházott hatáskörébe iktatott szociális ügyek száma?
8. Polgármester megtartotta-e az ügyfélfogadási idejét?
9. A község életében részt vett-e megbeszéléseken, értekezleteken?
10. Polgármester hány nap szabadságot vett ki az előző beszámoló óta?
11. Polgármester volt-e betegállományban?
12. Munkabérek fedezetére vett-e fel munkabér hitelt az önkormányzat?
13. Munkabérek kifizetése megtörtént-e?
14. Önkormányzat eleget tett-e a fizetési kötelezettségeinek?
15. Önkormányzatnál volt-e valaki betegszabadságon?
16. Önkormányzat ellen érkezett-e végrehajtási kérelem?
17. Önkormányzat ellen indult-e újabb per?
18. Önkormányzathoz tartozó intézmények a munkarendjüknek megfelelően működtek-e?
19. Település életében volt-e rendkívüli esemény?
20. Település életében volt-e polgármesteri hatáskörbe tartozó honvédelmi és polgári védelmi intézkedést igénylő esemény?
21. Ki utalványozott a fent említett időszakban?

Egyéb kiegészítés.....

1. függelék

Képviselők és bigottsági tagok névjegyzéke

képviselők:

Andruska Anita

Bőke Tamás

László Ákos

Molnárné Fodor Sára

Nagy Mihály

Vadasné Gémesi Anna

Kulturális és Ügyrendi Bizottsági tagok névjegyzéke

Elnöke:

László Ákos

Tagjai:

Andruska Anita

Bőke Tamás