

Kajászó Község Önkormányzat, és a Kajászói Gyöngysor Óvoda

2022. évi ellenőrzési jelentése

Iktatószám:

Készítette:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
(Regisztrációs szám: 5113657)

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2022. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitértegről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2022. évben.

A 2022. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a kapcsolódó intézmény teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a Kajászó Község Önkormányzatnál, és a Közös Önkormányzati Hivatalnál 2022. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés**, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat **tartalmazza:**

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) **Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**

- (2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.
- (3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig.**
- (4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.
- (5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	5.
I/3. 2022. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	6.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalok alapján	6.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	9.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Tárgy	Cél	Módszer
A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése	<p>Célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p>Időszak: 2021-2022. év</p>	<p>Módszerei: adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.</p>

Kajászó Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervében 1 vizsgálati feladat szerepelt, mely elvégzésre került.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat belső ellenőrzését külső megbízott (Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott) belső ellenőr látta el 2022. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelő eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12., továbbá 2019. október 25., továbbá 2021. november 17. napján teljesítette. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2022. évben is.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2022. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2022. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2022. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

2022. évben a belső ellenőrzés külön jelentéssel készített tanácsadói tevékenységet nem végzett, az alábbi, jó gyakorlat elősegítése érdekében elektronikusan megküldött anyagokkal próbálta a Hivatal/Önkormányzat munkáját segíteni:

- 2022. évi jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztató anyag,
- 2022. évi költségvetés tervezésére vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2021. évi zárszámadásra vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a zárszámadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2022. évi szabályzat –tervezetek megküldése, hogy a Számviteli tv. által előírt minimum szabályzatokkal rendelkezzenek.
- kiadáscsökkentő, bevételnövelő intézkedésekre vonatkozó javaslatlététel,
- a Közös Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok felméréséhez minta-dokumentum megküldése,
- 2021. évi beszámoló megbízható és valós összképének biztosítás érdekében a mérleg alátámasztását képező leltár összeállítására vonatkozó minta-anyagot, iránymutatást küldött a belső ellenőrzés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Általános feladatellátást érintően:

Az elektronikus közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat honlapján (www.kajaszó.hu) teljesítik. A belső ellenőrzés vizsgálta a helyszíni alkalmával a település honlapját a kötelezően közzéteendő anyagokra figyelemmel, és megállapítást nyert, hogy nem található meg valamennyi, a 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatok, dokumentum.
Javasolom a honlap felülvizsgálatát, a hiányzó adatok közzétételét, főként az ötmillió Ft. feletti szerződések, valamint a civil szervezetek támogatásának kimutatását.

Javasolom, hogy a jegyző és a pénzügyi ügyintéző intézkedjen a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy

- a.) az Áht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizzék és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összesszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;
- b.) kötelezettségvállalásra - az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban kerüljön sor;
- c.) a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján - az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összesszerűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint- történjen meg.

A belső ellenőrzés javasolja a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységekmérését/monitorozását/nyomonkövetését monitoring stratégia keretében rögzíteni, azt képviselő-testület által jóvá hagyatni. Javasolt a monitoring stratégia alapján készített éves monitoring jelentés képviselő-testület elé terjesztése is.

Javasolt az integritás kontrollrendszer további fejlesztése, erősítése különösen a pénzgazdálkodási jogkörök, a beszerzési eljárások vonatkozásában. A vagyonrendelet és a beszerzési szabályzat rendelkezéseinek kiemelt betartása különösen az 1 millió Ft. feletti beszerzések vonatkozásában.

Javasolt az előirányzat módosítások Áht., Ávr., Mötv. és a saját költségvetési rendeletük szerint végrehajtani.

Javasolom, hogy az Áhsz. 14. sz. melléklet 1. pontja szerinti előirányzat nyilvántartást mielőbb fektessék fel, és azt az Áhsz. 40. § (1) bekezdés és az 53. § (2) bekezdés előírása szerint vezessék figyelembe véve az aktuális költségvetési rendelet módosításokat.

Az adóigazgatási tevékenység szabályszerűségi és hatékonysági ellenőrzéséhez kapcsolódóan az alábbi megállapításokat és javaslatokat fogalmazta meg a belső ellenőrzés:

1./ Megállapítás:

Belső szabályzattal nem rendelkeztek az adóhatósági tevékenységgel kapcsolatban, mely előírást tartalmazott volna a bevallás-feldolgozási, ellenőrzési, hátralékkezelési, fizetéskönnyítési és végrehajtási, valamint adatszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan.

Javaslat:

Javasolom eljárásrend kidolgozását a fizetéskönnyítési eljárások vonatkozásában, hogy azokat egységes mérlegelési szempontok szerint bírálják el, továbbá hátralékkezelési stratégia kialakítását, hogy ne képződhessen a jövőben a korábbi időszakhoz hasonló nagyságrendű kintlévőség, valamint ellenőrzési ütemtervet is szerencsés volna kialakítani, melyben rögzítésre kerülhetne, hogy mely elvek mentén, bizonyos időszakokban milyen ellenőrzési cselekményt valósítanak meg, ezáltal javítva az adózói morált.

2./ Megállapítás:

Adóhátraléokra vonatkozó információ az ASP rendszerből lekért ún. hátralékos listából került kinyerésre, mely 2020.12.31. napján 5.735.293,-, 2021.12.31. napján 9.247.989 Ft. volt.

Javaslat:

Javasolom, hogy adattisztítást követően történjen meg mielőbb a behajtásra vonatkozó intézkedések megtétele, főként inkasszó megindítás formájában, tekintve hogy a legolcsóbb, leggyorsabb behajtási forma, hiszen az adózók felszólítása megtörtént már.

3./ Megállapítás:

A behajthatatlannak minősített követelésekről adat nem áll rendelkezésre. Nem volt a vizsgált időszakban behajthatatlan követelésnek minősítés, ilyen jogcímen kivezetés. Az **adóhátralékok elévülésének** nyomon követését a vizsgált időszakban részben szabályszerűen végezték, az elévülésre vonatkozó szabályokat részben tartották be, ugyanis rengeteg elévült követelés van nyilván tartva, melyet szükséges volna az ASP programból és a követelések közül kivezetni. Javasolom ennek mielőbbi elvégzését.

Javaslat:

A hátralék behajthatatlanná minősítése a vizsgált időszakban nem történt, javasolom ezért a követelések ilyen szempontú felülvizsgálatát, és a behajthatatlanná minősített követelések szabályszerű nyilvántartásba vételét.

4./ Megállapítás:

Az ellenőrzések tervezésének, az ellenőrzésre történő kijelölés, kiválasztás általános alapelveinek és módszereinek átfogó szabályozását eljárásrendben nem rögzítették, nem határozták meg az ellenőrzési kapacitás tervezésére, az adózók ellenőrzésre történő kijelölésére és kiválasztására, valamint az ellenőrzések feldolgozására és nyilvántartására vonatkozó feladatokat, módszereket és határidőket.

A vizsgált időszakban adóellenőrzést nem végeztek, adófelderítés nem történt. Nem kértek le adatot a NAV-tól a helyi vállalkozások vonatkozásában, akik Kajászó Község Önkormányzat közigazgatási területén tevékenykednek. Kommunális adóra és a vagyoni típusú adók ellenőrzésére vonatkozóan nem kértek le a földhivataltól földkönyvet, vagy tulajdoni lapot 2022. évben, melyet saját nyilvántartásukkal történő összevetés révén meg tudták volna állapítani, hogy mely adózó maradt ki az adóztatásból, vagy esetleg nem megfelelő mértékben vallja be és fizeti meg az adót.

Javaslat:

A belső ellenőrzés javasolta adóellenőrzési ütemterv összeállítását és annak megvalósítását a 2023. -as évben.

5./ Megállapítás:

Az adók és az adók módjára behajtandó köztartozásokról, a végrehajtási cselekményekről az ASP programban vezetnek nyilvántartást, amelyből azonban a vezetés számára pontos, naprakész információ nem áll rendelkezésre.

Javaslat:

Javasolom, hogy mielőbb alakítsák ki a végrehajtási cselekmények analitikus nyilvántartását.

6./ Megállapítás:

Hátralékkezelésre, végrehajtásra és fizetési kedvezményekre vonatkozó külön eljárásrenddel nem rendelkeztek.

Javaslat:

A belső ellenőrzés az egységes feladatellátás érdekében javasolja, hogy kerüljön kidolgozásra a fentebb megjelölt eljárásrend különösen az alábbi területekre fókuszálva:

- fizetési felszólítás és felhívás;
- jövedelem letiltás és a gépjárművek végrehajtás alá vonás;
- helyszíni eljárás és az ingófoglás, rendkívüli esetben az ingatlan végrehajtás kilátásba helyezése;
- pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg végrehajtás, a követelésfoglás,
- az ideiglenes biztosítási intézkedések és a pénzkövetelés
- biztosítás;
- eljárás bírósági végrehajtó részére történő átadás.

7./ Megállapítás:

Az adóhatóság nem biztosította a hátralékok alakulásának folyamatos figyelemmel kísérését, a nyilvántartások naprakészességét, továbbá az egyeztetések végrehajtását 2021-2022. évben.

Az adóhátralékok elévülésének nyomon követését a vizsgált időszakban részben szabályszerűen végezték, az elévülésre vonatkozó szabályokat részben tartották be, ugyanis rengeteg elévült követelés van nyilván tartva, melyet szükséges volna az ASP programból és a követelések közül kivezetni.

A hátralék behajthatatlanná minősítése a vizsgált időszakban nem történt, javasolom ezért a követelések ilyen szempontú felülvizsgálatát, és a behajthatatlanná minősített követelések szabályszerű nyilvántartásba vételét.

Javaslat:

Javasolom az elévült, valamint a behajthatatlan követelések felülvizsgálatát, azok programból, könyvekből történő kivezetését.

8./ Megállapítás:

A belső kontrollokat a vizsgált időszakban bevallás-feldolgozási és ellenőrzési folyamataira vonatkozó belső eljárásrendekben nem határozták meg. A bevallás-feldolgozással és az ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységekre érvényes ellenőrzési nyomvonallal, valamint kockázatok és szabálytalanságok kezelésére vonatkozó szabályzatokkal jelen ellenőrzés idején nem rendelkeztek.

Javaslat:

Mindezekre tekintettel javasolom, hogy kerüljön kialakításra a Hivatal belső kontrollrendszer szabályzata, benne az adóhatóság szakmai munkájára kiterjedő ellenőrzési nyomvonal kialakításával.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítások, a következtetések és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatok, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatok 2022. évben nem tett.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkaköri leírásban mutatkozó hiányosságra tekintettel **részben megfelelő** volt.

AZ INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER szabályszerű volt, mert a Bkr. 7. § (1) és (2) bekezdésének előírásai megfelelően működtek.

Felmérték és megállapították meg az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** a kiválasztott mintatételek vonatkozásában részben **szabályszerűen működtek**. A kontrolltevékenységek keretében a pénzügyi ellenjegyzést az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően valamennyi, tetszőlegesen kiválasztott esetben elvégezték a kötelezettségvállalás dokumentumán, a szerződésen.

A teljesítésigazolást a számlán bélyegző alkalmazásával, ill. az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal végezték el.

A pénzgazdálkodási jogköröket tekintve az ellenőrzés felhívja a figyelmet arra, hogy az csak akkor tölti be a jogszabályban meghatározott ellenőrzési funkcióját, ha a kifizetés előtt megtörténik.

AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER kialakítása és működtetése keretében a szervezeten belüli információáramlás és információátadás rendszerét, beszámolási szinteket, módokat a jogszabályoknak megfelelően alakították ki, a közzétételi kötelezettségüket azonban részben teljesítették.

A **MONITORING RENDSZER** keretében nem határozták meg a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitorozását/nyomonkövetését (Bkr. 10. §). Intézkedés szükséges, hogy a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitorozását/nyomonkövetését, biztosító rendszert kialakítsák. Ezen belül e feladatok/folyamatok megvalósulását mérő indikátorokat (mérőszámok, statisztikai adatok, szakfeladatokhoz rendelt feladatmutatók, teljesítménymutatók) meghatározzák és előírják azok alakulásának nyomon követését, értékelését. Intézkedés szükséges, hogy a monitoring információk alapján jelentések, feljegyzések készüljenek a képviselő-testületi döntések előkészítéséhez.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben egyetlen intézkedési terv - készítési igénylő ellenőrzési jelentés született, melynek kapcsán az intézkedési terv elkészítésre és megküldésre került a belső ellenőr részére. Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a jegyzővel történő folyamatos megbeszélésekkel, konzultációval biztosítjuk. Lejárt, végre nem hajtott intézkedések, melyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések folyamatban vannak. Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Esztergom, 2023. február 15.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

