

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Kajászó Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak ingatlanvagyon-kataszteri adatbázisának ASPIVK, karbantartásáról és a statisztika elkészítéséről továbbá a KASZPER KATI tárgyi eszköz analitika karbantartására és vezetésére a vonatkozó jogszabályok szerint.**

amely létrejött,

egyrésről

**Kajászó Önkormányzat**

képviseli: Császár Roland Polgármester

kapcsolattartó: Bácsi Irén Előadó

(címe: : 2472 Kajászó, Rákóczi utca 71),

Adószáma: 15362883-1-07

mint **Megbízó**

másrészről

**Illés György EV**

képviseli: Illés György

kapcsolattartó: Illés György Értékbecslő

(cím: 8230 Balatonfüred, Arad utca 8..

Adószám: 67509568-1-39

Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Arad utca 8.),

email cím: aspkataszter@gmail.com

mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

## **1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA**

**1.1. Megbízó** megbízást ad, **Megbízott** elvállalja az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyokról korábban (147/1992.XI.06./Korm. rendelet szerint) elkészült ingatlanvagyon-kataszter karbantartását és a vonatkozó jogszabályokban előírt statisztika elkészítését az ASPIVK önkormányzati szakrendszerben.

**1.2. Megbízó** megbízást ad, **Megbízott** elvállalja az Önkormányzat és Intézményeinek tulajdonában lévő Kataszteri, Nagy és Kis értékű tárgyi eszköz analitikus nyilvántartásának vezetését, karbantartását negyedéves ÉCS-t zárást az ASPKATI önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben



## 2. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 Felek ezen karbantartási szerződést **határozatlan időre** kötik, melynek kezdete 2023. január 01.
- 2.2 A szerződő felek felmondásra vonatkozóan azzal a kikötéssel állapodnak meg: Évközbeni felmondás esetén a tárgy évet követő statisztikai jelentés lehet a felmondás utolsó munkavégzése, és a karbantartás valamint a két szerződő fél közötti szerződés lezárása.

## 3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. **Megbízott** a megbízás teljesítése során kellő szakmai gondossággal, a szakmai szabályok betartása mellett köteles eljárni.
- 3.2. **Megbízott** köteles a **Megbízót** tevékenységéről és annak állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.3. **Megbízott** rögzíti az aktuális negyedéves zárási időszak változásait, és naprakész állapotba hozza az ASPIVK kataszteri és ASPKATI kataszteri és tárgyi eszköz nyilvántartást.
- 3.4. **Megbízott** a feladat elvégzését követően emailen szolgáltatja **Megbízó** részére a módosított ASPIVK ingatlanvagyon-katasztert, továbbá az ASPKATI szakrendszerben található Önkormányzat és Intézményeinek analitikus nyilvántartását

## 4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 **Megbízó** vállalja, hogy a negyedéves zárási ciklusban bekövetkezett változásokat tételesen, az összes rögzítéshez szolgáló adattal a megbízott által elkészített formátumban átadja **Megbízott** részére
- 4.2 **ingatlanvételre, vagy –eladásra vonatkozó szerződés (részügylet esetén is);**
- 4.3 földhivatali bejegyzés alapjául szolgáló dokumentum (bejegyző határozat, végzés, stb.);
- 4.4 forgalomképességi szabályokban bekövetkezett változások;
- 4.5 védetté nyilvánításokra vonatkozó rendelkezések;
- 4.6 útburkolat-változások;
- 4.7 felújítások, bővítések (egy épület kapott egy új szárnyat, beépítették a tetőterét, stb.);
- 4.8 részleges selejtezés, bontás;
- 4.9 Nagy és kisértékű beszerzések tételes kimutatását
- 4.10 A megbízó külön jelenti a folyamatban lévön vezetésre szolgáló információkat, ezeknek eldöntése nem a megbízottat terheli
- 4.11 Megbízó továbbá a feladat elvégzéséhez Biztosítja az ASP rendszerhez a feladat elvégzéséhez szükséges kezelői és felhasználói szintű hozzáférést az Önkormányzat és Intézményeinek tekintetében.



- 4.12** Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen pontban felsorolt kötelezettségek valamelyikét elmulasztja, a frissítésből-karbantartásból kimaradt tételek hibája-hiánya nem Megbízottat terhelik.
- 4.13** A megbízó vállalja tovább amennyiben az önkormányzat adat átadási (téves vagy rossz adat) hibájából eredő többlet (javítási) feladat keletkezik úgy azért a megbízó külön díjat számolhat fel, mely a javítási adat mennyiség függvényében eltérő lehet, de egyeztet a megbízottal
- 4.14** Felek megállapodnak, hogy a megbízás végrehajtásához szükséges anyag átadási idejét közös egyeztetés során határozzák meg, ezen időpontok minden meg kezdett hét utolsó munkanapja nem lehet később, mint a negyedéves zárasi időpontokat követő 5 munkanap.
- 4.15** Amennyiben tárgyév közben előre láthatóan az állomány változása jelentős mértékben eltér az előző évitől, ezen tény Megbízó jelzi Megbízott felé, hogy a megbízott időben erre felkészülhessen.

## **5. MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE**

- 5.1.** A szerződés ASPIVK **karbantartásra vonatkozó része**, minden **naptári zárasi negyedévet követő 20 napon belül** Megbízó kötelezettséget vállal, hogy legkésőbb a negyedéves zárast követő 5 napon belül a Megbízott részére e-mailen megküldi a megadott e-mail címre.  
**A szerződés statisztikára vonatkozó része a statisztika-leadás** jogszabályban előirt mindenkori határidejét megelőzően 5 nappal.
- 5.2.** A szerződés ASPKATI **karbantartásra vonatkozó része**, minden **naptári zárasi negyedévet követő 20 napon belül** Megbízó kötelezettséget vállal, hogy legkésőbb a negyedéves zárast követő 5 napon belül a Megbízott részére e-mailen megküldi a megadott e-mail címre.

## **6. MEGBÍZÁSI DÍJ**

- 6.1. Megbízottat** az 1. pont szerinti szolgáltatásokért az előzetesen elfogadott árajánlat szerinti

• ASP IVK vagyon kataszter	12 500.- Ft /hó
• ASP KATI ÖNK kataszteri karton	7 500.- Ft /hó
• ASP KATI ÖNK tárgyi eszköz karton	5 000.- Ft /hó
• <u>ASP KATI Intézményei</u>	<u>2 500.- Ft /hó</u>
Összesen:	27 500,- Ft /hó
OSAP1616 Statisztika:	5 000,- Ft/év egyszeri díjazása

szolgáltatási díj illeti meg.

- 6.2. Megbízó kijelenti ezen díjszabás figyelembevételével, hogy rendelkezik a 4. pontban felsorolt "elengedhetetlen" dokumentációkkal
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződésben rögzített díjakat a KSH által meghatározott éves inflációs rátával növelik, az esetleges díj emelés 2 évente kerülhet felülvizsgálatra közös megegyezés alapján
- 6.4. A megbízási díj tartalmazza a munka elvégzésével összefüggésben a Megbízottnál felmerülő költségeket is.
- 6.5. A szolgáltatási díj elszámolása a megbízás befejezésekor kitöltött teljesítésigazolásban szereplő adatok alapján történik.
- 6.6. A fizetés módja: banki átutalás a Megbízott ERSTE banknál vezetett 11600006-00000000-76538036 számú bankszámlájára, a Megbízott által kibocsátott számla alapján, annak benyújtásától számított 8, azaz nyolc napon belül.
- 6.7. Vállalkozás alanyi adómentes Áfa körbe nem tartozik
- 6.8. Késedelmes fizetés: A szerződő felek a késedelmes fizetési esetére a következőben állapodnak meg.  
A teljesítést követő 15 munkanapig a megbízott nem számol késedelmi kamatot, de azt követő késedelmes fizetés esetére, a megbízott a teljesítést követő 9-ik naptól késedelmi kamatot számít fel, a fizetés késedelemre vonatkozó törvény alapján a kifizetés időpontjáig. A késedelmes kamat kifizetésére a megbízó kötelezettséget vállal.
- 6.9. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítés napjától számított 10 napon belül az elvégzett munkával kapcsolatban semmilyen kifogással nem él, úgy a teljesítés kifogás nélkül elfogadottnak tekintendő.

## 7. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 7.1. **Megbízott** köteles a megbízás során, vagy azzal összefüggésben tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a **Megbízóra** és annak üzleti tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni, titokban tartani. E kötelezettség a jelen megbízási szerződés megszűnésekor is terheli a **Megbízottat**.
- 7.2. **Megbízott** az e pontban írtakat alkalmazottai és közreműködői irányában is érvényesíteni köteles.
- 7.3. A 7.1. pontban írtak megsértése esetén a **Megbízott** köteles **Megbízónak** ezzel kapcsolatban felmerült kárát megtéríteni.

## 8. EGYÉB KÉRDÉSEK

- 8.1. **Megbízott** a megbízás ellátása során jogosult más személy (szakcég) közreműködését igénybe venni, ha azt a feladat jellege és **Megbízó**

érdeke indokolja. Az igénybe vett közreműködőért **Megbízott** úgy felel, mintha a megbízást maga látta volna el.

- 8.2.** Minden a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 8.3.** Az e szerződésben foglaltakkal kapcsolatosan a felek között felmerülő jogvitákat felek egyezség útján rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges úgy a MEGYE SZERINTI Bíróság dönti el a jogvitákat.

Kajászó, 2023.03.24

**ILLÉS GYÖRGYEV.**  
8230 Balatonfüred, Arad u. 8.  
Adószám: 67509568-1-39  
Mobil: 06 30/252-6191

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott