

I. melléklet a 7/2014. (II.6.) önkormányzati rendelethez

Támogatási igénylőlap

(A támogatási igénylőlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím (székhely):

Levelezési cím:
.....

Telefon:.....

Adószám (adóazonosító jel):

Számlavezető bank megnevezése:
.....

Bankszámlaszám:

2. Igénylő részéről a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail):

3. Támogatási cél megnevezése:

.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

Kezdetre (év, hó, nap):.....

Vége (év, hó, nap):.....

6. A támogatási cél megvalósításának tervezett költségvetése:

Megnevezés	Összeg (Ft)
Személyi jellegű költségek	
Személyi jellegű költségek járulékai	
Beszerezések (készlet, szolgáltatás)	
Bérleti díjak	
Reklám	
Rendezvényszervezés költségei	
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek:	
-	
-	
-	
-	
Költségvetés összesen	

7. A támogatási cél megvalósításának forrásai:

Megnevezés	Összeg (Ft)
Saját forrás	
Közreműködők hozzájárulása	
Egyéb forrás	
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás)	
Források összesen (a 6. pontban szereplő „Költségvetés összesen” sossal egyeznie kell)	

Kajászó 20..... év hó nap

.....

Igénylő

(pecsét)

Melléklet:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS és TÁJÉKOZTATÁS CIVIL SZERVEZETEK 2024. évre szóló TÁMOGATÁSÁRA

1. Támogató megnevezés

Kajászó Község Önkormányzata

2. A támogatás célja

A pályázat az egyesületek, civil szervezetek 2024. január 1. és 2024. december 15. közötti rendezvényeit támogatja, valamint az érintett szervezetek 2024. évi működési költségeihez kíván hozzájárulni.

3. A pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározása

Pályázhatnak

- egyesületek, vagy más civil szervezetek, melyeket az illetékes törvényszék kajászói székhellyel bejegyzett és Kajászón működnek,
- országos, regionális, megyei civil szervezetek helyi szervezetei.

Nem részesülhet támogatásban

- az a szervezet, amely az önkormányzat által létesített közalapítványtól azonos pályázati céllal támogatásban részesült,
- önkormányzati fenntartású költségvetési szerv,
- azok a szervezetek, melyek az előző évi támogatással a megállapodásban foglaltak szerint szabályszerűen nem számoltak el,
- azok a szervezetek, amelyek a pályázattal együtt - a pályázati felhívás mellékletében található - a pályázó szervezet bemutatására szolgáló civil adatlapot nem nyújtják be.

4. A támogatás formája

A támogatás a pályázó 2024. január 1. és 2024. december 15. között megvalósuló, a támogatott célok között részletezett tevékenységének gyakorlásához, programjának megvalósításához nyújt egyszeri előre folyósított, **vissza nem térítendő támogatást, elszámolási kötelezettséggel.**

5. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése:

Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete

A maximális támogatási intenzitás mértéke: 100 %.

Szükséges saját forrás mértéke (önerő): önerő nem feltétele a pályázat benyújtásának.

6. Támogatott célok

- önszerveződő közösségek alakulása, működése, amelyek tevékenységi köre segíti bizonyos önkormányzati feladatok átvállalását,
- olyan rendezvények megvalósítása, amelyek szakmai célokon túl a település hírnevének erősítését szolgálják,
- művészeti értékű települési kiadványok támogatása,
- közművelődés területén alkotó folyamatok támogatása,
- egészséges életmód elterjesztésére ösztönző akciók,
- életesélyek növelésének támogatása.

7. A pályázat tartalmi és formai követelményei, benyújtás helye, módja

A pályázatokat Kajászó Község Önkormányzatának 7/2014.(II.6.) önkormányzati rendelet *1. számú melléklete szerinti támogatási igénylőlap*on, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani postai úton, illetve személyesen ügyfélfogadási időben, 1 példányban a Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászói Kirendeltsége részére.

A pályázati adatlap beszerezhető a Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászó Kirendeltségén.

Mellékletek:

- a) átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- b) nyilatkozat arról, hogy a pályázó az ellenőrzéshez hozzájárul;

A pályázattal kapcsolatban pályázati díj nem került meghatározásra.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 11-től 2024. március 31-ig.

8. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésen, de legkésőbb 60 napon belül.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak.

Támogatás juttatása esetén az önkormányzat képviselő-testülete a támogatói döntést követő 20 napon belül támogatási szerződést köt a támogatottal.

A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A döntés/mérlegelés főbb szempontjai

- a pályázat megalapozottsága,
- a pályázó eddigi együttműködése az Önkormányzattal,
- a megvalósítani kívánt programban részt vevők száma, nyilvánossága, helyi kötődése.

9. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek, ideértve a támogatási szerződés feltételei, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékai

A támogatás felhasználása

Minden, a projekt végrehajtásához indokolt, arányos mértékű és szükséges közvetlen költség elszámolható, amely a támogatott szervezetnél merülnek fel, az alábbiak szerint:

- szükségesek a projekt végrehajtásához;
- szerepelnek a pályázatban beadott projekt költségvetésben;
- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés, a számlázás és a kifizetés is a projekt futamideje alatt történik)¹;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, a projekt megvalósító számviteli nyilvántartásában elszámolt költségek;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek, különösen a hatékonyság és gazdaságosság feltételének;
- megfelelnek a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak;
- számlákkal és bizonylatokkal, vagy azokkal egyenértékű könyvelési dokumentumokkal vannak alátámasztva.

A fentiek szerint az alábbi közvetlen költségek támogathatóak

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége elszámolható, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (például önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíja (megadva az utazás célját, módját és távolságát),

¹ Azon költségek, melyek a projekt futamidejének utolsó hónapjában kerültek kiszámlázásra elszámolhatók abban az esetben, ha a kifizetés a projekt záró dátumát követő 30 napon belül megtörténik.

amelyek a pályázó útköltségekre vonatkozó általános gyakorlatától, valamint az utazási jellegű kiadások Magyarországon szokásos mértékétől nem térhetnek el;

- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása (minden eszközbeszerzésnél csakis a projektidőszakra és a projektre arányosan vonatkozó értékcsökkenést lehet elszámolni, vagyis a beszerzett eszköz teljes vételára csak akkor számolható el, ha az a projekt zárásáig leírásra kerül);
- szolgáltatások költségei, ideértve a rendezvényeket, nyomtatás és kiadvány költségeket, honlapfejlesztés és egyéb szolgáltatások költségeit (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

A közvetlen projektköltségeken felül elszámolhatóak még olyan indokolható költségek is, amelyek a pályázó általános működéséhez és nem közvetlenül a projekthez kapcsolódnak (könyvelés, irodabérlet, takarítási, karbantartási költségek, közműdíjak, telefon, internet, posta stb.).

Nem számolhatók el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi és banki költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFÁ-t);
- lízing díjak; deviza/valuta árfolyamvesztés;
- jutalék és osztalék, profit kifizetés;
- kamattartozás kiegyenlítése, hiteltörlesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek (kivéve a közérdekű érdekérvényesítő tevékenység során felmerült perköltségek);
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek.

A Pályázó a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Pályázó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzéseivel kapcsolatban közbeszerzési kötelezettsége keletkezik.

10. A szerződésszegés jogkövetkezményei

Ha a támogatott a támogatási szerződésben foglaltakat megszegi, nem vagy csak részben teljesíti, a támogatást a visszakövetelés időpontjában hatályos, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező dokumentum/határozat meghozatalának napjáig kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben kell visszafizetni.

A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt 15 napos határidőn belül a Támogatott nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

11. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatás

Támogató tájékoztatja a Pályázókat, hogy jelen felhívás szerint megkötött szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és a Támogató által megbízott belső ellenőr is jogosult ellenőrizni. A Pályázónak vállalnia kell, hogy a Támogató általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a támogatási szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást. Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Támogató által kijelölt belső ellenőrzési szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a cél/feladat/tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

Az Önkormányzat tájékoztatja továbbá a Pályázókat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének eleget téve honlapján közzéteszi a támogatott (kedvezményezett) nevét, a támogatási szerződés keltét, a támogatás felhasználásának célját, a megvalósulás helyét és a támogatás összegét.